

**Отдел образования
Администрации Жарковского района
Тверской области**

ПРОТОКОЛ- от 07.04.2023г.
Совещания с директорами ОО Жарковского района

Присутствовали:

Присутствовали: Гренкова О.П. -руководитель отдела образования, Герасимова Л.А. заместитель руководителя отдела образования, директора ОО Жарковского района

Повестка дня

1 . Реализации целевой модели наставничества педагогических работников в ОО Жарковского района в 2023/24 году.

По вопросу «Реализации целевой модели наставничества педагогических работников в ОО Жарковского района в 2023/2 году» слушали Гренкову О.П. руководителя отдела образования.

- увеличилось количество участников курсов повышения квалификации по программам «Современный учитель» - 129 участников в 2022/23, это на 35 больше. Чем в предыдущем учебном году.
- увеличилось количества участников в оценке профессиональных компетенций педагогических работников.
- образовательные организации своевременно формируют заявки на курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ТОИУУ.
- в планах работы ОО четко определены задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты (были выборочно проанализированы планы работы ОО).
- в образовательных организациях утверждены локальные акты по НАСТАВНИЧЕСТВУ.
- проинформированы родители, педагоги, обучающиеся о возможностях и целях программы (в зависимости от формы наставничества).

Заслушав и обсудив реализацию целевой модели наставничества педагогических работников в ОО Жарковского района в 2023/24 году решили:

Рекомендовать заместителям директоров:

1. По необходимости внести коррективы в Положение о Наставничестве. Сроки: до 01.10.2023 Ответственные: заместители директоров
2. Продолжить формирование базы наставляемых и наставников. Сроки: до 01.10.23 Ответственные: заместители директоров
3. Определить формы работ с наставляемыми с учетом изменения кадрового состава (Беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность, мотивационные

встречи, совместная работа над проектом, проведение или посещение открытых уроков и др.).

Срок: до 01.10.23

Ответственные: заместители директоров

4. С целью эффективности реализации программ наставничества провести мониторинг результатов реализации программ НАСТАВНИЧЕСТВА в ОО.

Сроки: в до 01.05 2024 года

Ответственные: заместители директоров

5. Обобщить опыт работы по организации наставничества в ОО (опыт работы наставника,

МО, ОО в целом) и представить на уровне муниципалитета.

Сроки: до 1.04 2024 года

Ответственные: заместители директоров

6. Лучший опыт педагогов-наставников освещать на сайте ОО, Сроки: в течение года.

Ответственные: заместители директоров

7. Продолжить содействие в развитии личностного и профессионального роста педагогов в условиях реализации ФГОС.

Сроки: в течение года.

Ответственные: заместители директоров

8. Продолжить работу по освоению педагогами инновационных технологий обучения с целью удовлетворения запросов и потребностей всех субъектов образовательного процесса в условиях всеобщей информатизации.

Сроки: в течение года.

Ответственные: директора ОО.

9. Продолжать оказывать учебно-методическую поддержку профессиональной деятельности педагогов в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства в сфере образования.

Сроки: в течение года.

Ответственные: директора ОО

07.04.2023

Секретарь:



Е.В. Чернышева